

		Nombre de la IPS		HOSPITAL MARIA AUXILIADORA E.S.E MOSQUERA														
		Código de habilitación de la IPS		2547300303														
		Fecha de Aprobación de la Junta Directiva																
		Nombre del Gerente		CLAUDIA EUNICE YAZO CASTAÑEDA														
Eje del Plan Departamental de Desarrollo	Objetivo Estratégico Institucional	No. Meta	Meta de producto anual	Indicador de producto				Valor esperado Año	Actividades	Peso % de la actividad frente a la meta	Trimestres				Evidencia	Responsables Institucionales	E mail Responsable	
				Nombre del indicador	Descripción de la fórmula	Unidad de medida	Línea base				I TRIMESTRE	II Trimestre	III TRIMESTRE	IV Trimestre				
							Valor											Año
TEJIDO SOCIAL INTEGRACIÓN Y GOBERNANZA	ALTOS ESTANDARES DE CALIDAD	37	Implementar en un 90% las actividades definidas en el plan institucional de archivo PINAR para la vigencia actual	% cumplimiento plan institucional de archivo PINAR	No. De actividades ejecutadas/total de actividades programadas en el PINAR	PORCENTAJE	(19/21) 90%	2018	90%	Ejecutar las actividades según el cronograma definido en el plan institucional de archivo PINAR	100%	25%	25%	25%	25%	soportes actividades	LIDER GESTION DOCUMENTAL	<a href="mailto:gestiondocumental@esemariaauxiliadora.gov.co">gestiondocumental@esemariaauxiliadora.gov.co</a>
		38	Ejecutar y Controlar el cumplimiento al plan anual de adquisiciones en mínimo el 85%	% cumplimiento plan anual de adquisiciones	Valor total de las compras realizadas en la vigencia actual/valor total de las compras presupuestadas mas adiciones en la vigencia actual	PORCENTAJE	(10660/11359) 94%	2018	85%	Controlar el cumplimiento al plan anual de adquisiciones aprobado a través de informes trimestrales	100%	25%	25%	25%	25%	informe de ejecución	SUBGERENCIA	<a href="mailto:subgerencia@esemariaauxiliadora.gov.co">subgerencia@esemariaauxiliadora.gov.co</a>
		39	Actualizar y Realizar seguimiento al plan anual de vacantes y previsión del recurso humano	% cumplimiento plan Vacantes y previsión del recurso humano	No. De actividades ejecutadas/total de actividades programadas en el plan anual de vacantes y previsión del recurso humano	PORCENTAJE	(2/2) 100%	2018	90%	Actualizar el plan anual de vacantes y previsión del recurso humano para la vigencia actual Realizar los informes semestrales y seguimientos exigidos a los cargos vacantes de la E.S.E.	30% 70%	100% NA	NA 50%	NA NA	NA 50%	plan elaboradao y aprobado informe de ejecución	LIDER DE GESTION HUMANA	<a href="mailto:gestiorhumana@esemariaauxiliadora.gov.co">gestiorhumana@esemariaauxiliadora.gov.co</a>
		40	Actualizar y ejecutar en un 80% las actividades definidas en el plan estratégico de talento humano para la vigencia actual	% cumplimiento plan estratégico de talento humano	No. De actividades ejecutadas/total de actividades programadas en el plan estratégico de talento humano	PORCENTAJE	(46/46) 100% 50% autodiagnostico	2018	80%	Actualizar el plan estratégico de talento humano	30%	100%	NA	NA	NA	plan elaboradao y aprobado	LIDER DE GESTION HUMANA	<a href="mailto:gestiorhumana@esemariaauxiliadora.gov.co">gestiorhumana@esemariaauxiliadora.gov.co</a>
										Ejecutar las actividades según el cronograma definido en el plan estratégico de talento humano	70%	NA	50%	25%	25%	informe de ejecución	LIDER DE GESTION HUMANA	<a href="mailto:gestiorhumana@esemariaauxiliadora.gov.co">gestiorhumana@esemariaauxiliadora.gov.co</a>
		41	Actualizar y ejecutar en un 90% las actividades definidas en el plan de capacitación para la vigencia actual	% cumplimiento plan de capacitación	No. De capacitaciones ejecutadas/total de capacitaciones programadas en el plan de capacitación.	PORCENTAJE	(192/202) 95%	2018	90%	Ejecutar las actividades según el cronograma definido en el plan de capacitación	100%	25%	25%	25%	25%	informe de ejecución y soporte de actividades (actas)	LIDER DE GESTION HUMANA	<a href="mailto:gestiorhumana@esemariaauxiliadora.gov.co">gestiorhumana@esemariaauxiliadora.gov.co</a>
		42	Actualizar y ejecutar en un 90% las actividades definidas en el plan de incentivos institucional para la vigencia actual	% cumplimiento plan de incentivos	No. De actividades ejecutadas/total de actividades programadas en el plan de incentivos institucional	PORCENTAJE	(17/18) 94%	2018	90%	Ejecutar las actividades según el cronograma definido en el plan de incentivos institucional	100%	25%	25%	25%	25%	informe de ejecución	LIDER DE GESTION HUMANA	<a href="mailto:gestiorhumana@esemariaauxiliadora.gov.co">gestiorhumana@esemariaauxiliadora.gov.co</a>
		43	Implementar en mínimo el 80% el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la E.S.E. Hospital Maria Auxiliadora de acuerdo a los estándares mínimos contemplados en la Resolución 1111 de 2017	% cumplimiento del Sistema de seguridad y salud en el trabajo	No. Estándares cumplidos/total de estándares Resolución 1111 de 2017	PORCENTAJE	32%	2018	80%	Realizar una autoevaluación de cumplimiento a los estándares mínimos de cumplimiento según la Resolución 1111 de 2017.	25%	100%	NA	NA	NA	Autoevaluación	LIDER SGSST	<a href="mailto:sgsst@esemariaauxiliadora.gov.co">sgsst@esemariaauxiliadora.gov.co</a>
										Ejecutar las actividades según el cronograma definido en el plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	50%	25%	25%	25%	25%	informe de ejecución y soporte de actividades	LIDER SGSST	
										Realizar una auditoría interna al cumplimiento del Sg-SST	25%	NA	NA	NA	100%	Informe de auditoría	LIDER SGSST	
		44	Ejecutar en mínimo un 90% las acciones definidas en el plan anticorrupción y atención al ciudadano para la vigencia actual	% cumplimiento del plan anticorrupción y atención al ciudadano	No. De actividades ejecutadas/total de actividades programadas en el plan anticorrupción y atención al ciudadano	PORCENTAJE	(19/21) 90%	2018	90%	Ejecutar las actividades según el cronograma definido en el plan anticorrupción y atención al ciudadano	100%	25%	25%	25%	25%	informe de ejecución y soporte de actividades	LIDER PLANEACION	<a href="mailto:planeacion@esemariaauxiliadora.gov.co">planeacion@esemariaauxiliadora.gov.co</a>
		45	Actualizar e implementar en un 80% el plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones PETI definido para la vigencia actual	% cumplimiento del PETI	No. De actividades ejecutadas/total de actividades programadas en el PETI	PORCENTAJE	(13/15) 86% Auto 21%	2018	80%	Actualizar el plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones PETI	30%	100%	NA	NA	NA	plan elaboradao y aprobado	LIDER SISTEMAS	<a href="mailto:sistemas1@esemariaauxiliadora.gov.co">sistemas1@esemariaauxiliadora.gov.co</a>
										Ejecutar las actividades según el cronograma definido en el plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones PETI	70%	25%	25%	25%	25%	informe de ejecución	LIDER SISTEMAS	<a href="mailto:sistemas1@esemariaauxiliadora.gov.co">sistemas1@esemariaauxiliadora.gov.co</a>
46	Actualizar e implementar en un 80% las actividades definidas en el plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información definido para la vigencia actual	% cumplimiento del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	No. De actividades ejecutadas/total de actividades programadas en el plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	PORCENTAJE	(12/12) 100%	2018	80%	Actualizar el plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	30%	100%	NA	NA	NA	plan elaboradao y aprobado	LIDER SISTEMAS	<a href="mailto:sistemas1@esemariaauxiliadora.gov.co">sistemas1@esemariaauxiliadora.gov.co</a>		
								Ejecutar las actividades según el cronograma definido en el plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	70%	25%	25%	25%	25%	informe de ejecución	LIDER SISTEMAS	<a href="mailto:sistemas1@esemariaauxiliadora.gov.co">sistemas1@esemariaauxiliadora.gov.co</a>		
47	Actualizar e implementar en un 80% las actividades definidas en el plan de seguridad y privacidad de la información definido para la vigencia actual	% cumplimiento del plan de seguridad y privacidad de la información	No. De actividades ejecutadas/total de actividades programadas en el plan de seguridad y privacidad de la información	PORCENTAJE	(48/48) 100%	2018	80%	Actualizar el plan de seguridad y privacidad de la información	30%	100%	NA	NA	NA	plan elaboradao y aprobado	LIDER SISTEMAS	<a href="mailto:sistemas1@esemariaauxiliadora.gov.co">sistemas1@esemariaauxiliadora.gov.co</a>		
								Ejecutar las actividades según el cronograma definido en el plan de seguridad y privacidad de la información	70%	25%	25%	25%	25%	informe de ejecución	LIDER SISTEMAS	<a href="mailto:sistemas1@esemariaauxiliadora.gov.co">sistemas1@esemariaauxiliadora.gov.co</a>		